

ПРИНЯТО:

Протокол заседания
родительского комитета
МБДОУ ЦРР д/с №11
«Малыш»
Протокол № 3 от 01.04.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ ЦРР д/с №11
№ 35-од «01» апреля 2024 г.
И.Ю. Тимченко



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребёнка детского сада № 11
«Малыш»**

г. Лермонтов

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о создании консультационного пункта по оказанию методической, психолого — педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и создается с целью оказания методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее соответственно — Положение, консультационный пункт) без взимания платы.

1.2. Консультационный пункт создан на базе МБДОУ ЦРР д/с № 11 «Малыш» г. Лермонтова Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее — ДОУ).

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основными задачами консультационного пункта являются:

2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

2.3. Оказание содействия и социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях ДОУ.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационном пункте.

3.3. На сайте ДОУ создан раздел о консультативном пункте (информация о предоставлении помощи, формы заявлений и другая

необходимая информация).

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению,
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 2 к настоящему Положению,
- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 3 к настоящему Положению,

3.5. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указывается:

- наименование ДООУ или должностного лица, которому оно адресовано,
- содержание обращения,
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон,
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка,
- дата составления заявления,
- личная подпись родителя (законного представителя).

3.6. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.7. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.5. Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компенсации консультационного пункта).

3.8. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно или посредством телефонной связи, но не более 15 минут.

- Результатом консультирования является:

- устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей)).
- назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования выше указанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный пункт).
- мотивированный отказ не возможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.9. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

- Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на приём к специалистам консультационного пункта производится по телефону или по личному обращению граждан в консультационный пункт.
- Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ удостоверяющий личность.
- При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный пункт.
- Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.10. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребёнком.
- диагностико-психологические тренинги.
- коррекционно-педагогические мероприятия.

3.11. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в

консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

- индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей)
- решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного пункта по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

4. Руководство консультационным пунктом.

4.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет руководитель ДОУ или иное лицо, назначенное приказом руководителя ДОУ.

4.2. Руководитель консультационного пункта:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта.
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложения 1-3 к настоящему Положению.
- ответственность за работу консультационного пункта несёт руководитель ДОУ.

Приложение 1

к приказу МБДОУ ЦРР д/с 11 «Малыш»

от 01.04.2024 г. № 35-од

ЖУРНАЛ УЧЕТА

письменных обращений в консультационный пункт

№	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. дата рождения ребёнка	Содержание обращения	Отметка о наличии отсутствии в письменном устном обращении сведений о лице, направившем письменное обращение	Ф.И.О. должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение	Подпись родителя (законного представителя) получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа (подпись специалиста о неявке)

Приложение 2

к приказу МБДОУ ЦРР д/с 11 «Малыш»

от 01.04.2024 г. № 35-од

ЖУРНАЛ УЧЕТА

телефонных обращений в консультационный пункт

№	Дата, время обращения	Назначенное время приёма по предварительн ой записи	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. дата рождения ребёнка	Содерж ание обраще ния	Отметка о наличии отсутствии в письменном устном обращении сведений о лице, направившем письменное обращение	Ф.И.О. должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставлени я ответа на обращение	Подпись родителя (законного представите ля) получившег о ответ на обращение в случае личного получения ответа (подпись специалист а о неявке родителя (законного представите льства))

Приложение 3

к приказу МБДОУ ЦРР д/с 11 «Малыш»

от 01.04.2024 г. № 35-од

ЖУРНАЛ УЧЕТА

личных обращений в консультационный пункт

№	Дата, время обращения	Назначенное время приёма по предварительной записи	Отметка о наличии документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. дата рождения ребёнка	Содержание обращения	Вид помощи (методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная) Запись специалиста о неявке	Подпись родителя (законного представителя) получившего помощь (подпись специалиста о неявке на приём)