

Годовой план работы первичной профсоюзной организации МБДОУ ЦРР д/с №11 «Малыш» на 2022 год

ЯНВАРЬ

1. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
2. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».

ФЕВРАЛЬ

1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
2. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».

МАРТ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовить мероприятия посвященное «Международному женскому дню».

АПРЕЛЬ

1. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
2. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

ИЮЛЬ

1. Организовать туристический отдых семьями (на природу) для членов Профсоюза.
2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - штатное расписание;
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

СЕНТЯБРЬ

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Составить план работы на учебный год.
3. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
4. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

ОКТАБРЬ

1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов труда).
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласовать график отпусков работников.