

План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ ЦРР д/с № 11 «Малыш» на 2023-2024 учебный год

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО

Протокол № _____ от _____

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада;
- профсоюзный контроль соблюдения в детском саду законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации детского сада по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетно-выборное собрание.	август	Председатель ПК, Члены ПК, Члены Профсоюза
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ПК. Администрация
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации детского сада по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель ПК.
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель ПК
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ПК
6.	О работе детского сада в летний период и подготовке к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ПК
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год. Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Тарификация педагогических работников. Проверка электронных трудовых книжек. Торжественные мероприятия, посвященные «Дню дошкольного работника».	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК

2.	Обучение профактива. Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	октябрь	Члены ПК Председатель ПК
3.	Проверка финансовой документации. Работа над коллективным договором. Семинар по юридическим вопросам.	ноябрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив
4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков воспитателям и сотрудникам детского сада на летний период 2024 год. Составление сметы на 2024 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив
5.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	январь	Председатель ПК, члены ПК
6.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.	февраль	Члены ПК
7.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. Поздравление сотрудников с Днем 8 Марта. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация Председатель ПК
8.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, групп, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ПК, члены ПК
9.	Сверка членов профсоюза. Поощрение сотрудников детского сада по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Администрация Председатель ПК, члены ПК
10.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	июнь	Председатель ПК, члены ПК
11.	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель ПК, члены ПК
12.	Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ШПО.	август	Администрация Председатель ПК, члены ПК
13.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ПК
14.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течение года	Председатель ПК
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Совместно с администрацией детского сада проанализировать СОТ	ноябрь, декабрь	Администрация

2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	январь	Администрация
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ПК, и члены ПК
5.	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены ПК
IV. Организационно-массовая работа			
1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	Август	Председатель ПК, и члены ПК
2.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на праздник.	Сентябрь	Председатель ПК, и члены ПК
3.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течение года	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Организовать празднование Дня пожилого человека	Октябрь	Председатель ПК, и члены ПК
5.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Апрель-Май	Председатель ПК, и члены ПК
6.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течение года по особому графику	Председатель ПК, и члены ПК
7.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза	По мере необходимости	Члены ПК
8.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ПК и члены ПК

Председатель ПК _____ /В.В.Сура/