

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №11 «Малыш»

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 2 от 27 декабря 2016г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ ЦРР д/с №11 «Малыш»
А.Б. Дроздова



Положение о консультационном центре для родителей

Лермонтов
2016

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 11 «Малыш», (далее - Центр) разработано в соответствии с п.3 ст.64 ФЗ№273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Центра.

1.3. Консультационный Центр создается для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста 1,6-7 лет.

1.4. Консультационный Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а так же Уставом образовательного учреждения.

2. Цель и задачи работы консультационного Центра.

2.1. *Цель* создания консультационного Центра: содействие полноценному психическому и личностному развитию детей с 1,6 до 7 лет за счет обеспечения единства и преемственности *семейного и общественного воспитания.*

2.2. *Основные задачи* консультационного Центра

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;

информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного Центра

3.1. Консультационный Центр открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, медсестры и др. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном Центре, определяется решением администрации исходя из кадрового состава.

3.4. Координирует деятельность консультационного Центра заведующий.

3.5. Консультационный Центр работает 1 раз в неделю, согласно расписанию, утвержденному заведующим.

3.6. Деятельность всех специалистов проходит в свободное от основной работы время. Часы работы консультационного Центра определяются администрацией.

3.7. Старший воспитатель организует работу консультационного Центра в ДОУ, в том числе:

определяет функциональные обязанности специалистов консультационного Центра для родителей (законных представителей) детей;

составляет план работы Центра на учебный год;

осуществляет учет работы специалистов консультационного Центра;

обеспечивает информирование населения посредством интернет-сайта о графике работы консультационного Центра;

назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

обеспечивает информирование населения о работе консультационного Центра;

осуществляет контроль и оценку качества деятельности и особенности реализации плана работы Центра.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы консультационного Центра определяется удовлетворенностью родителей.

3.10. Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база.

3.11. Формы работы консультационного Центра:

информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте ДОУ, информационных стендах;

индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);

диагностическое обследование (в рамках компетенции центра, согласно программе мониторинга и имеющимся диагностическим материалам) детей по запросу родителей и в их присутствии;

практические семинары и занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов;

дистанционное консультирование и прочее (на усмотрение специалистов Центра).

3.12. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в ДОУ по телефону заведующего или специалиста, через обратную связь интернет-сайта (<http://malish11.tvoyasadik.ru>) или лично.

4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам

воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей детей;

на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);

на обмен опытом воспитания детей.

Ответственность Родителей (законных представителей):

за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания своего ребенка;

за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

4.2. ДОУ имеет право:

на внесение корректировок в план работы консультационного Центра с учетом интересов и потребностей родителей;

на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями ДОУ;

на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития, соответствующих современным требованиям, по решению специалиста;

на прекращение деятельности консультационного Центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность ДОУ:

за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;

за качество выбора и применения форм, содержания, методов работы с родителями и детьми.

5. Документация консультационного центра

5.1. Для фиксации деятельности консультационного Центра необходима следующая документация:

Положение о консультационном Центре для родителей (законных представителей);

годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается старшим воспитателем и утверждается заведующим;

график работы консультационного Центра;

журнал записи родителей в консультационный центр (приложение №1);

годовой отчет о результативности работы консультационного Центра и другие документы, предусмотренные для составления отчетности и организации работы центра (приказы, план работы центра, материалы консультаций и прочее) Приложение №2);

6. Контроль деятельности консультационного Центра

6.1. Контроль деятельности консультационного Центра осуществляется заведующий.

6.2. Отчет о деятельности консультационного Центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

Журнал учета проведенных мероприятий в консультационном Центре.

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. Работника оказавшего консультацию	Тема консультации, форма работы	Вид	Фамилия, имя ребенка,	Возраст ребенка	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Отчет о работе консультационного Центра.

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, должность консультирующих	Количество родителей получивших консультации	Выявленные проблемы	Рекомендации, данные в ходе консультирования